

Утверждаю
Директор ООО «Вакцинальный центр»

Гордейчук И.Н.

24.12.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
в ООО «Вакцинальный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных в ООО «Вакцинальный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, обрабатываемых в ООО «Вакцинальный центр» (далее – Общество), и установление ответственности должностных лиц Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Общества и действует бессрочно до замены его новым Положением или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных. Все сотрудники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных и (или) имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Настоящее Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного контроля (надзора).

1.6. Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм настоящего Положения возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных, назначенного приказом Общества.

1.7. учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении любых внутренних документов Общества, связанных с обработкой персональных данных.

1.8. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка (использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных), содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Обработка персональных данных

2.1. Общие требования при обработке персональных данных

2.1.1. Сотрудники Общества при обработке персональных данных гражданина Российской Федерации обязаны соблюдать следующие общие требования:

– обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, оформления договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказания медицинской помощи населению, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения;

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, сотрудники Общества должны руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

– обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, допускается на основании ст.10 Федерального закона «О персональных данных»;

– не обрабатывает биометрические персональные данные. Сканирование фотографий в документах, идентифицирующих личность субъектов персональных данных (например, в паспортах), в Обществе не осуществляется. Передаваемые в рамках трудового законодательства, а также в рамках договоров, копии паспортов субъектов персональных данных, не используются в целях идентификации личности. В случае если обработка биометрических персональных данных субъекта персональных данных Общества необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Общества, то такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники

персональных данных с письменного согласия сотрудника могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, номер контактного телефона и иные данные. Сведения о сотруднике Общества должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по запросу сотрудника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов;

- обработка персональных данных в Обществе осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается приказом Общества, при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей;

- сотрудники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте такой обработки, об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами и внутренними документами Общества, об ответственности за разглашение конфиденциальной информации, к которой относится в том числе информация, содержащая персональные данные;

- в рамках информирования сотрудников Общества о факте обработки персональных данных, обязывает сотрудников соблюдать внутренние нормативные документы, регламентирующие как общий порядок работы с персональными данными, так и специальные нормы, касающиеся совершения отдельных действий, связанных с обработкой персональных данных субъектов персональных данных Общества.

2.2. Состав персональных данных и перечень документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные

2.2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работников Общества;
- граждан, состоящих с м в гражданско-правовых отношениях;
- пациентов Общества.

2.2.2. К персональным данным работников Общества относятся следующие сведения:

- ФИО;
- дата, место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации, проживания;
- контактные телефоны;
- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- уровень владения иностранными языками;

- характер, вид работы;
- табельный номер;
- подразделение;
- профессия, должность
- специальность, категория;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;
- информация об аттестации;
- информация квалификации, о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- информация о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- данные об отпусках;
- сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о доходах;
- сведения о налогах;
- сведения о страховых взносах;
- данные о нетрудоспособности;
- фотография;
- номер счета;
- дополнительные сведения.

2.2.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные работников Общества, относятся:

- Документы, необходимые для расчета и начисления заработной платы и иных выплат сотрудникам (табель учета использования рабочего времени, карточка-справка, заявления, расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам, документы о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, командировочное удостоверение и др.);
- Документы, необходимые для ведения расчетно-кассовой деятельности (расходно-кассовый ордер, платежные поручения, счета на оплату и др.);
- Документы, необходимые для расчета с Федеральной налоговой службой и различными фондами (регистр налогового учета, листок нетрудоспособности, сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица и др.);
- Справки (по форме 2-НДФЛ, 6-НДФЛ, о зарплате, с места работы и др.);
- Договоры о материальной ответственности;
- Личные дела сотрудников (личный листок по учету кадров, резюме, заявление о приеме на работу, трудовой договор, протоколы по определению стажа работы, ксерокопии документов и др.);
- Личные карточки сотрудников (ф. № Т-2);

- Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, смене фамилий, премировании, доплатах, надбавках);
- Приказы о предоставлении отпусков, командировках, взысканиях;
- Трудовые договоры (в т.ч. срочные), дополнительные соглашения к ним, не вошедшие в состав личных дел;
- Графики отпусков;
- Заявления работников, не вошедшие в состав личных дел;
- Трудовые книжки;
- Справки;
- Документы о награждении (представления, характеристики, списки);
- Документы по аттестации (протоколы, анкеты, характеристики, переписка, планы);
- Списки работников;
- Документы по воинскому учету граждан;
- Книги учета по вопросам кадрового учета;

2.2.4. К общедоступным персональным данным работников Общества относятся следующие сведения:

- ФИО;
- должность;
- место работы;
- специальность и квалификационная категория;
- образование;
- наименование ВУЗа;
- год получения диплома;
- сведения о наградах;
- звания;
- фотография.

2.2.5. К персональным данным граждан, состоящих с м в гражданско-правовых отношениях, относятся следующие сведения:

- ФИО;
- адрес;
- паспортные данные;
- ИНН;
- номер расчетного счета;
- сумма к зачислению.

2.2.6. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные граждан, состоящих с м в гражданско-правовых отношениях, относятся:

- Договоры гражданско-правового характера на возмездное оказание услуг, выполнение работ.

2.2.7. К персональным данным пациентов Общества относятся следующие сведения:

- ФИО;

- пол;
- дата, место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место, дата регистрации;
- телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- название страховой организации, номер полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования застрахованного лица;
- место работы, профессия, должность, условия работы;
- сведения об инвалидности;
- группа крови, резус принадлежность, лекарственная непереносимость;
- сведения о вакцинации;
- сведения о семье;
- анамнез;
- диагноз;
- сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;
- вид оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи;
- результат обращения за медицинской помощью;
- сведения об оказанных медицинских услугах;
- рекомендации врачей.

2.2.8. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные пациентов Общества, относятся:

- Медицинская карта амбулаторного больного;
- Рецептурные бланки;
- История развития новорожденного, выписка из истории развития новорожденного;
- История развития ребенка;
- Медицинские заключения;
- Договоры на оказание возмездных услуг пациентам;
- Извещения о больных с вновь установленным диагнозом, экстренные извещения;
- Медицинские справки;
- Выписки из медицинских карт;

2.3. Получение персональных данных

2.3.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных, и дает согласие на их обработку м. В

случае если получает персональные данные субъектов персональных данных от третьих лиц, получающих персональные данные у субъектов, в соответствии с ч. 4 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.3.2. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных и их обработка не поручена Обществу, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных. Форма уведомления о получении персональных данных от третьих лиц представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3.3. освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных Общества уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных Общества;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных Общества или получены из общедоступного источника;
- осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных Общества.

2.3.4. Обработка персональных субъектов персональных данных Общества осуществляется с их согласия на обработку их персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных ст. 6 Федерального закона «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя проверяются м. Форма согласия может быть в письменной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством. При недееспособности субъекта персональных данных письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель. обязано иметь доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в том случае, если такое согласие является необходимым).

2.3.5. В случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется

только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- адрес Общества;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых м способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

2.3.6. В соответствии с п.5 ч.1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» для осуществления обработки персональных данных работников Обществу не требуется получать согласие субъектов на обработку их данных. Исключение составляет согласие на поручение обработки персональных данных третьим лицам, передачу персональных данных третьим лицам, если такая передача не предусмотрена законодательством, и согласие считать определенные персональные данные общедоступными. Согласие субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных третьим лицам, передачу персональных данных третьим лицам и согласие считать определенные персональные данные общедоступными представлено в Приложении № 2 (п.1) к настоящему Положению.

2.3.7. В соответствии с п.5 ч.1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» для осуществления обработки персональных данных граждан, состоящих с м в гражданско-правовых отношениях, Обществу не требуется получать согласие субъектов на обработку их данных. Исключение составляет согласие на поручение обработки персональных данных третьим лицам. Согласие субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных третьим лицам представлено в Приложении № 2 (п.2) к настоящему Положению.

2.3.8. В соответствии с п.1 ч.1 ст.6 Федерального закона «О персональных данных» для осуществления обработки персональных данных пациентов Обществу

необходимо получать согласие субъектов на обработку их персональных данных по форме, представленной в Приложении № 2 (п.3) к настоящему Положению. Согласие законного представителя пациента на обработку персональных данных пациента представлено в Приложении № 2 (п.4) к настоящему Положению.

2.3.9. Передача персональных данных субъектов персональных данных Общества третьим лицам (включая надзорные, правоохранительные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами, либо в случае согласия субъекта персональных данных. В случае если обязанность либо возможность предоставления имеющихся в распоряжении Общества персональных данных иным лицам (включая органы государственной и муниципальной власти) установлена законодательством, обязано предоставить указанные данные в составе, виде и сроки, указанные в законодательных или нормативных актах. Если обязанность предоставления персональных данных фиксируется соответствующим запросом (ходатайством) уполномоченного лица, запрос подлежит обязательной проверке в целях контроля над обоснованностью предоставления запроса. При обоснованности подобного запроса формирует ответ на запрос. При необоснованности запроса направляет отправителю запроса письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных. При передаче персональных данных третьим лицам обязано уведомлять лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать их конфиденциальность и безопасность. Данное требование не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством.

2.3.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства Российской Федерации. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 3 к настоящему Положению. В случае отзыва субъектом персональных данных Общества согласия на обработку персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных».

2.3.11. В соответствии с пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 4 ст. 6, ч.2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных» обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных.

2.3.12. Трансграничная передача персональных данных в Обществе не осуществляется.

2.4. Порядок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации

2.4.1. Обработка персональных данных в Обществе может проводиться с использованием средств автоматизации (информационных систем) и без таковых. Конкретный способ обработки персональных данных определяется на основании процедур использования данных, определенных внутренними документами Общества.

2.4.2. Перечень информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования по обеспечению безопасности обрабатываемых в них персональных данных субъектов персональных данных Общества описаны в отдельных нормативных актах Общества.

2.4.3. Контроль за соответствием обработки персональных данных заявленным целям возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе, и на руководителей подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

2.4.4. Исключительно автоматизированная обработка персональных данных в Обществе не осуществляется. Во всех процессах обработки персональных данных субъектов персональных данных с использованием средств автоматизации принимают участие ответственные сотрудники Общества.

2.4.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

2.4.6. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

2.4.7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели

неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора и лиц, которым оператором поручена обработка персональных данных, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.4.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.4.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

2.4.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.5. Доступ к персональным данным

2.5.1. Перечень должностей сотрудников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом Общества. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

2.5.2. В случае если Обществу оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов персональных данных Общества, то соответствующие данные предоставляются им только после подписания с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Общества, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

2.5.3. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудников с настоящим Положением, инструкцией пользователя информационных систем персональных данных и другими нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных в Обществе, под роспись;

- подписание сотрудником Общества обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных. Форма обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

2.6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

2.6.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

2.6.2. вправе поручить обработку персональных данных другим юридическим или физическим лицам на основании договора (далее – поручение Общества) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Общества должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица

соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

2.6.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

2.6.4. Необходимость доступа сотрудников Общества к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в Обществе, должна быть документально определена в соответствующих должностных инструкциях.

2.6.5. Обработка и защита персональных данных в структурных и территориальных подразделениях Общества осуществляется в документально определенном порядке, исключающем несанкционированный доступ к персональным данным.

2.6.6. В Обществе документально определен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Лица, осуществляющие такую обработку, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, об особенностях и правилах осуществления такой обработки, а также об ответственности за нарушение действующего законодательства в области персональных данных. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены под роспись с настоящим Положением и подписали обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил обработки персональных данных.

2.6.7. В Обществе документально определен перечень помещений, в которых ведется обработка персональных данных, порядок доступа сотрудников в вышеуказанные помещения.

2.6.8. Передача персональных данных между структурными и территориальными подразделениями Общества осуществляется только между сотрудниками, включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным.

2.6.9. Сотрудники Общества и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных.

2.7. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных

2.7.1. Субъекты персональных данных обязаны предоставлять Обществу только достоверные, документированные персональные данные.

2.7.2. Каждый субъект персональных данных имеет право:

– на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных»;

– на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки, правовые основания и цель обработки; способы обработки, наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с м или на основании Федерального закона «О персональных данных»; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами. Сведения, указанные выше, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с м (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных м, подпись субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя;

– обратиться повторно в м или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса;

– требовать от сотрудников Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные

являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– заявить о своем несогласии при отказе сотрудников Общества исключить или исправить персональные данные (в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия).

2.7.3. не вправе принуждать субъектов персональных данных к предоставлению персональных данных, однако вправе требовать этого, если подобные обязательства прямо вытекают из договорных отношений с субъектами персональных данных или требований нормативных и законодательных актов. Если сбор персональных данных осуществляется во исполнение требований законодательства, сотрудники Общества, осуществляющие сбор персональных данных обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

2.7.4. обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту, а также внести в них необходимые изменения при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными. О внесенных изменениях и предпринятых мерах обязано уведомить субъекта или его представителя и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Форма уведомления представлена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

2.7.5. Все обращения субъектов персональных данных по вопросам, касающимся обработки персональных данных, фиксируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных. Форма Журнала представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

2.7.6. обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения такого запроса.

2.8. Передача персональных данных

2.8.1. При передаче персональных данных субъекта сотрудники Общества обязаны соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

– предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими сотрудниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

2.8.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных. Форма Журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

2.9. Хранение персональных данных

2.9.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение персональных данных в Обществе может осуществляться на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.10. Архивирование и обезличивание персональных данных

2.10.1. Персональные данные, не используемые в операционной деятельности Общества и цель обработки которых не достигнута, могут быть переведены на архивное хранение с соблюдением всех необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными актами в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов независимо от их форм собственности.

2.10.2. Архивирование персональных данных производится в рамках действующих в Обществе систем документооборота и работы с архивными документами с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении. Обязательным условием архивирования персональных данных является обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

2.10.3. Подразделения Общества, хранящие архивные персональные данные на бумажных носителях, обязаны обеспечить ограничение доступа к указанным данным только тех сотрудников, деятельность которых непосредственно связана с обработкой хранимого типа архивных персональных данных. Доступ к архивным персональным данным, хранение которых осуществляется на электронных носителях, должен быть ограничен исходя из требований информационной безопасности, указанных в данном Положении и отдельных локальных нормативных актах Общества.

2.10.4. С целью уменьшения объема персональных данных, подлежащих защите в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», подзаконных актов и методических указаний, а также в целях снижения нагрузки и обременений на , приводящих к дополнительным затратам без повышения уровня защищенности персональных данных и прав субъектов персональных данных Общества, может быть произведено обезличивание персональных данных субъектов персональных данных Общества. Также обезличивание производится в целях предоставления статистической отчетности, агрегированной информации о деятельности Общества, а также в иных целях, предусмотренных действующим законодательством, например, по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в соответствии со ст. 5 Федерального закона «О персональных данных».

2.10.5. Обезличенные персональные данные должны представлять собой информацию на бумажном или магнитном носителе, принадлежность которой к конкретному физическому лицу невозможно определить без использования дополнительной информации в силу произведенных при обработке персональных данных действий.

2.10.6. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе.

2.11. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

2.11.1. Уничтожение персональных данных субъектов производится м:

- при выявлении неустраняемых неправомерных действий с персональными данными;
- по достижении целей обработки персональных данных (при условии невозможности обезличивания персональных данных);
- при получении от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку персональных данных (при условии, что такой отзыв не противоречит обязанностям Общества продолжать обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством);
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.11.2. Уничтожению подлежат все требуемые к уничтожению персональные данные, зафиксированные на материальных носителях или хранящихся в информационных системах. Уничтожение персональных данных в информационных системах производится должностным лицом, использовавшим указанные данные. Ответственный за организацию обработки персональных данных, контролирует полноту уничтожения указанных данных в информационных системах Общества.

2.11.3. Если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества, то обязано обеспечить их уничтожение в соответствии с данным Положением.

2.11.4. Решение об уничтожении персональных данных принимается руководителем подразделения, ответственного за обработку соответствующих персональных данных, признанных необходимыми к уничтожению. Решение об уничтожении должно быть принято в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты появления оснований к уничтожению персональных данных. После принятия решения об уничтожении руководитель подразделения, ответственного за обработку персональных данных, обязан уведомить об этом ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе, который назначает комиссию по уничтожению персональных данных.

2.11.5. Уничтожение персональных данных производится руководителем подразделения (для данных, хранящихся в электронной форме) либо комиссией по уничтожению персональных данных (для документов на материальных носителях) в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неустраимых неправомерных действий с персональными данными, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного выше, осуществляет уничтожение или обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами. Форма Акта на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей информации представлена в Приложении № 13 к настоящему Положению.

2.11.6. В случае если, согласно имеющейся у Общества информации, персональные данные субъектов персональных данных были направлены третьим лицам, руководитель подразделения, ответственного за обработку соответствующих персональных данных, обязан потребовать у указанных третьих лиц в письменной форме уничтожения персональных данных с изложением оснований для подобного уничтожения.

2.11.7. При необходимости уничтожения персональных данных, являющихся частью материального носителя, содержащего персональные данные, не подлежащие уничтожению, комиссией по уничтожению персональных данных осуществляется вымарывание либо иное физическое удаление данных с условием сохранения данных, не подлежащих уничтожению. Скорректированные подобным образом документы подлежат возврату в соответствующее подразделение.

2.11.8. После уничтожения данных председатель комиссии по уничтожению персональных данных обязан уведомить о данной операции подразделение, передавшее информацию на уничтожение.

2.11.9. При получении информации об уничтожении либо после самостоятельного уничтожения, подразделение, осуществлявшее обработку персональных данных, обязано уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа по защите персональной информации, указанный орган. Уведомление должно содержать перечень мер, предпринятых им по результатам обнаружения случаев неправомерной обработки персональных данных. Форма уведомления об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных, представлена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

2.11.10. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе в рамках проверок по направлениям деятельности контролирует своевременность и полноту уничтожения персональных данных руководителями подразделений.

3. Защита персональных данных

3.1. при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Общества.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3.4. Основными организационными мерами по защите персональных данных в Обществе являются:

- определение состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют обработки персональных данных;
- обеспечение ознакомления сотрудников с требованиями нормативных актов Общества по защите информации;
- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация процесса уничтожения информации;
- организация разъяснительной работы с сотрудниками Общества по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
- разработка комплекта организационно-распорядительных документов Общества, регламентирующих процессы обработки персональных данных.

3.5. В качестве технических мер защиты персональных данных в Обществе должны применяться:

- антивирусная защита;
- межсетевые экраны;
- специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

4. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами

4.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) обязано сообщить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати рабочих дней с даты получения такого запроса.

4.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.4. При проведении контрольно-надзорных мероприятий за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в государственных информационных системах персональных данных, а также в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении определенных видов деятельности и не являющихся государственными информационными системами персональных данных (по решению Правительства Российской Федерации с учетом значимости и содержания обрабатываемых персональных данных), осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов не имеют права на ознакомление с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

4.5. При проведении контрольно-надзорных мероприятий за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных обязано предоставить Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля. Форма соответствующего Журнала представлена в Приложении № 17 к настоящему Положению.

4.6. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Общества контрольно-надзорными органами, не осуществляющими контроль и надзор в сфере обработки персональных данных, представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов имеют право на доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей персональные данные

5.1. Каждый сотрудник Общества, получающий доступ к информации, содержащей персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность конфиденциальности информации.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых м, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о защите персональных данных
ООО «Вакцинальный центр»

Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____ !
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____

ООО «Вакцинальный центр» (далее - Оператор) получило от

_____ (наименование и адрес организации)
следующую информацию, содержащую Ваши персональные
данные: _____

с целью: _____

предполагаемые пользователи _____
источник получения персональных данных _____

Вы имеете право:

- на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

(дата) (подпись) расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

(дата) (подпись) расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о защите персональных данных
ООО «Вакцинальный центр»

**Согласие
субъекта персональных данных (работника) на поручение обработки персональных
данных третьим лицам, передачу персональных данных третьим лицам и согласие
считать определенные персональные данные общедоступными**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи «___» _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **ООО «Вакцинальный центр»** расположенного по адресу: г. Тверь Затверецкая набережная д.36 к 2 оф 6 (далее – Оператор), на поручение обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, номер расчетного счета, сумма к зачислению и иные данные, необходимые следующему юридическому лицу:

наименование _____
(_____), (адрес) _____

в целях _____ с использованием бумажных, цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору на обработку (передачу: предоставление, доступ) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

следующим юридическим лицам (указать наименование юридического лица):

в целях _____

_____ с использованием бумажных, цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В целях информирования посетителей даю согласие следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, специальность и квалификационная категория, образование, наименование ВУЗа, год получения диплома, сведения о наградах, звания, фотография считать общедоступными.

Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия, в течение ____ лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес ООО «Вакцинальный центр»

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи

п.2

Согласие
субъекта персональных данных (гражданина, состоящего в гражданско-правовых
отношениях с м) на поручение обработки персональных данных третьим лицам

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи « ____ » _____ Г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **ООО «Вакцинальный центр»** расположенного по адресу: г. Тверь Затверецкая набережная д.36 к 2 оф 6(далее – Оператор), на поручение обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер расчетного счета, сумма к зачислению, необходимые следующему юридическому лицу (*указать полное наименование и адрес юридического лица*):

в целях исполнения условий договора, заключенного между мной и Оператором, с использованием бумажных, цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия, в течение ____ лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес ООО «Вакцинальный центр»

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи

п.3

**Согласие
субъекта персональных данных (пациента) на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи «___» _____ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **ООО «Вакцинальный центр»** расположенного по адресу: : г. Тверь Затверецкая набережная д.36 к 2 оф 6 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место, дата регистрации, телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета, название страховой организации, номер полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования застрахованного лица, место работы, профессия, должность, условия работы, сведения об инвалидности, группа крови, резус принадлежность, лекарственная непереносимость, сведения о вакцинации, сведения о семье, анамнез, диагноз, сведения об организации, оказавшей медицинские услуги, вид оказанной медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи, сроки оказания медицинской помощи, объем оказанной медицинской помощи, результат обращения за медицинской помощью, частота и длительность временной нетрудоспособности, серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии), сведения об оказанных медицинских услугах, примененные стандарты медицинской помощи, рекомендации врачей и иные данные в целях оказания мне квалифицированной стационарной и амбулаторной, в том числе консультативной, медицинской помощи.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору на обработку (передачу: предоставление, доступ) Оператором информации, содержащей мои персональные данные:

_____ следующим юридическим лицам (*указать наименование юридического лица*):

в целях исполнения своих функций, взаимодействия с иными медицинскими, лечебно-диагностическими Обществами, взаимодействия с контролирующими органами с использованием бумажных, цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия – ___ лет с даты подписания Согласия. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес ООО «Вакцинальный центр»

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи

п.4

**Согласие
законного представителя пациента на обработку персональных данных пациента**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

данные документа, удостоверяющего личность: _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя: _____

являюсь законным представителем пациента:

ФИО _____

адрес _____

данные документа, удостоверяющего личность: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **ООО «Вакцинальный центр»** расположенного по адресу: : **г. Тверь Затверецкая набережная д.36 к 2 оф 6** (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных пациента:

фамилия, имя, отчество, пол, дата, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место, дата регистрации, телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета, название страховой организации, номер полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования застрахованного лица, место работы, профессия, должность, условия работы, сведения об инвалидности, группа крови, резус принадлежность, лекарственная непереносимость, сведения о вакцинации, сведения о семье, анамнез, диагноз, сведения об организации, оказавшей медицинские услуги, вид оказанной медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи, сроки оказания медицинской помощи, объем оказанной медицинской помощи, результат обращения за медицинской помощью, частота и длительность временной нетрудоспособности, серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии), сведения об оказанных медицинских услугах, примененные стандарты медицинской помощи, рекомендации врачей и иные данные в целях оказания пациенту квалифицированной стационарной и амбулаторной, в том числе консультативной, медицинской помощи.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору на обработку (передачу: предоставление, доступ) Оператором информации, содержащей персональные данные пациента:

следующим юридическим лицам (указать наименование юридического лица):

в целях исполнения своих функций, взаимодействия с иными медицинскими, лечебно-диагностическими Обществами, взаимодействия с контролирующими органами с использованием бумажных, цифровых

носителей или по каналам связи, с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами.

Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия, в течение ___ лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес ООО «Вакцинальный центр»

Я предупрежден (а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о защите персональных данных
в ООО «Вакцинальный центр»

ООО «Вакцинальный центр» г. Тверь Затверецкая
набережная д.36 к 2 оф 6

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающего по адресу: _____

_____,
паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ Г.

заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

(дата) (подпись) расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о защите персональных данных
в в ООО «Вакцинальный центр»

Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ , выдан _____

_____ дата выдачи « _____ » _____ Г.

работающий(ая) в должности _____

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению о защите персональных данных
в в ООО «Вакцинальный центр»

**Уведомление
об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений,
допущенных при обработке персональных данных**

Уважаемый(ая)

_____ (фамилия, имя, отчество)

В связи с _____

_____ (причина)

сообщаем Вам, что в ООО «Вакцинальный центр», расположенное по адресу: г. Тверь Затверецкая набережная д.36 к 2 оф 6 прекратило обработку Ваших персональных данных и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ (информация, содержащая персональные данные)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи